



Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Rzecku  
ul. Spółdzielcza 26, Rzecko  
73-200 Choszczno  
PL-Poland  
NIP: 594-000-13-34  
REGON: 000480307

tel. +48 095 765 18 88  
+48 095 765 24 55  
fax: +48 095 765 24 54  
e-mail: [biuro@rsp.rzecko.eu](mailto:biuro@rsp.rzecko.eu)  
[www.rsp.rzecko.eu](http://www.rsp.rzecko.eu)


Rzecko, 15.11.2023

## OGŁASZA

### OGRANICZONY PRZETARG PUBLICZNY USTNY NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

| Lp. | nazwa   | Nr działki     | powierzchnia  | cena wywoławcza brutto |
|-----|---|----------------|---|------------------------|
| 1   | Mieszkanie przy ulicy Spółdzielczej 5/3 z piwnicą i pomieszczeniem gospodarczym | Działka nr 373 | 54,1 m <sup>2</sup> +<br>27,31 m <sup>2</sup> +<br>26,67 m <sup>2</sup> | 80 400 zł              |

1. **Udział w przetargu jest ograniczony - wyłącznie dla pracujących w RSP w Rzecku.**
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej na wybrane pozycje przetargowe do dnia 01.12.2023 r. (wpłata odnotowana na koncie).
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy **BNP, nr konta 22 2030 0045 1110 0000 0091 7620**
4. Przetarg odbędzie się dnia 04.12.2023 r. o godz. 10:30 w biurze Zarządu przy ulicy Spółdzielczej 26.
5. Dopłata do wygranej oferty musi nastąpić do dnia podpisania aktu notarialnego.
6. Umowa notarialna ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia przetargu.
7. Treść regulaminu przetargu dostępna na stronie internetowej [www.rsp.rzecko.eu](http://www.rsp.rzecko.eu).
8. Wadium pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone do dnia 08.12.2023 r.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
Główna Księgowa  
  
mgr Monika Kostrzewska

PREZES ZARZĄDU  
RSP w Rzecku  
  
mgr inż. Kazimierz Czaplański

Specjalista ds. bhp i ochrony środowiska  
RSP w Rzecku

  
mgr Justyna Seroczynska

Bank BGŻ BNP Paribas S.A  
22 2030 0045 1110 0000 0091 7620 PLN  
PL63 2030 0045 3110 0000 0002 7690 IBAN  
SWIFT: PFABPLPK

GBS  
57 8359 0005 0039 5698 2004 0001 PLN

PEKAO S.A.  
37 1240 3640 1111 0010 0723 5138 PLN  
PL10 1240 3640 1978 0010 0724 2035 IBAN  
SWIFT: PKOPPLPW

PKO BP S.A.  
75 1020 4867 0000 1702 0005 1417 PLN  
PL41 1020 4867 0000 1602 0045 1427 IBAN  
SWIFT: BPKOPLPW

Rzecko, 15.11.2023 r.

## **Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na sprzedaż nieruchomości lokalowej.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

### **II. Przedmiot przetargu.**

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość lokalowa położona w obrębie ewidencyjnym Rzecko, gmina Choszczno, przy ulicy Spółdzielczej 5/3, na działce 373 o pow. 54,1 m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniami przynależnymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.

### **III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny.
5. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacone wadium podlega przepadkowi.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

### **IV. Komisja Przetargowa.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Zarządu RSP w Rzecku.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
  - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
  - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro RSP w Rzecku,
4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

## **V. Przetarg.**

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.
3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu. Dowód wpłaty wadium należy przedstawić komisji przetargowej.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości a także informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
14. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.
15. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

## **VI. Protokół z przetargu.**

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
  - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
  - 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,

- 5) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- 7) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
- 9) data i miejsce sporządzenia protokołu.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

#### **VII. Zawarcie umowy.**

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Koszty sporządzenia umowy ponosi nabywca nieruchomości .

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu RSP w Rzecku.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Zarząd RSP w Rzecku rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi Zarząd RSP w Rzecku wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
5. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
Główna Księgowa  
mgr Monika Kostrzewska

PREZES ZARZĄDU  
RSP w Rzecku  
mgr inż. Karol Borz Gąbiniński

Specjalista ds. bhp i ochrony środowiska  
RSP w Rzecku  
mgr Justyna Seroczyńska